

DOTT.SSA VALERIA GALARDINI
(Roma, 1965)

Consigliera parlamentare della professionalità generale
*con l'incarico di **Capo del Servizio per il Patrimonio e la gestione amministrativa***

TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI	• Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" il 14/07/1988, con votazione di 110/1110 e lode. • Vincitrice di borsa di studio per l'ammissione al Seminario di studi e ricerche parlamentari "Silvano Tosi" presso l'Università degli studi di Firenze, nell'anno 1989. • Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" il 29/11/1995, con votazione di 110/110 e lode.
PERCORSO PROFESSIONALE ALLA CAMERA DEI DEPUTATI	• In servizio dal 01/05/1991, a seguito del superamento di concorso pubblico per Consigliere parlamentare della professionalità generale; • dal 09/05/1991 al 17/03/1992 è stata assegnata al Servizio Informazione parlamentare e relazioni esterne; • dal 18/03/1992 al 08/09/1996 è stata assegnata all'Ufficio del Resoconto sommario; durante tale periodo è stata incaricata di collaborare dapprima con il Servizio Assemblea e, successivamente, con l'Ufficio del Regolamento; • dal 09/09/1996 al 13/04/1997 è stata assegnata al Servizio Assemblea; • dal 14/04/1997 al 30/06/2000 è stata assegnata al Servizio Prerogative e Immunità, dove ha ricoperto l'incarico di Coordinatrice dell'Unità operativa della Segreteria del Comitato parlamentare di controllo sull'attuazione ed il funzionamento della Convenzione di applicazione dell'Accordo di Schengen e di vigilanza sull'attività dell'unità nazionale Europol; • dal 01/07/2000 al 07/06/2006 è stata assegnata all'Ufficio Commissioni d'inchiesta, di vigilanza e controllo, dove ha ricoperto gli incarichi di Coordinatrice delle Unità operative delle Segreterie dapprima del Comitato parlamentare di controllo sull'attuazione ed il funzionamento della Convenzione di applicazione dell'Accordo di Schengen e di vigilanza sull'attività dell'unità nazionale Europol e, successivamente, della Commissione parlamentare per l'infanzia; dal 26/03/2001 al 28/02/2003 è stata componente dell'Unità operativa interservizi costituita per le operazioni di verifica dei poteri conseguenti alle elezioni politiche del 2001; dall'11/05/2004 è stata preposta all'incarico di coordinamento equiparato ad Ufficio "Coordinamento delle attività istruttorie e organizzative relative ad eventi promossi da Commissioni bicamerali – Segreteria della Commissione parlamentare per l'infanzia". Dal 21/02/2006 al 07/06/2006 ha collaborato con il Servizio Rapporti internazionali, con particolare riguardo ai profili attinenti alla partecipazione della Camera dei deputati alla seconda Conferenza mondiale delle donne parlamentari per la tutela dell'infanzia e dell'adolescenza;

	• dal 08/06/2006 al 09/09/2018 è stata assegnata al Servizio Rapporti internazionali, dove ha ricoperto l'incarico di coordinamento equiparato ad Ufficio "Coordinamento delle attività di segreteria delle delegazioni parlamentari"; • dal 10/09/2018 al 30/04/2021 è stata assegnata all'Ufficio Commissioni d'inchiesta, di vigilanza e controllo, dove è stata preposta all'incarico di coordinamento equiparato ad Ufficio "Coordinamento delle attività di documentazione relative alle Commissioni bicamerali e d'inchiesta"; • in data 01/05/2021 è stata nominata Capo Servizio, assumendo la direzione del Servizio per la Gestione amministrativa; • dal 01/06/2025 ha assunto la direzione del Servizio per il Patrimonio e la gestione amministrativa.
ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI L'ASSUNZIONE ALLA CAMERA DEI DEPUTATI	• Docente in Educazione Musicale, Scuola Media anni 1985-1988. • Consulenza Gestione Clientela e del Personale presso Studi Professionali Medico-Odontoiatrici anni 1988-1991.
ATTIVITÀ DI NATURA DIDATTICA E SCIENTIFICA	• Cultore della Materia in Diritto Parlamentare Università LUISS Roma 1991-1992.
CONOSCENZE LINGUISTICHE	• Inglese (conoscenza avanzata) • Francese (conoscenza avanzata) • Russo (conoscenza di base)