

DOTT.SSA PAOLA PERRELLI
(Potenza, 1963)

*Consigliera parlamentare della professionalità generale
con l'incarico di **Capo del Servizio per la Gestione amministrativa***

TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Scienze Politiche conseguita presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali di Roma il 19/11/1986, con votazione di 110/110 e lode.
PERCORSO PROFESSIONALE ALLA CAMERA DEI DEPUTATI	<ul style="list-style-type: none">• In servizio dal 01/12/1988, a seguito del superamento di concorso pubblico per Consigliere parlamentare della professionalità generale;• dal 01/12/1988 al 19/10/1989 è stata assegnata al Servizio Commissioni, dove è stata addetta alla Segreteria della III Commissione Affari esteri e comunitari;• dal 20/10/1989 al 09/06/1992 è stata assegnata al Servizio Studi, presso il quale è stata incaricata della documentazione in materia di politica estera, internazionale ed europea, anche con riferimento alle attività della III Commissione Affari esteri e comunitari;• dal 10/06/1992 al 17/07/2002 è stata nuovamente assegnata al Servizio Commissioni, ove è stata addetta alla Segreteria della VI Commissione Finanze. Parallelamente ha assunto la reggenza della Segreteria della Commissione speciale per le politiche comunitarie. Quindi, nel mese di settembre 1994, le è stato affidato l'incarico di Segretaria della XII Commissione Affari sociali. In data 01/02/2001 ha assunto l'incarico di Capo dell'Ufficio "Coordinamento legislativo per l'area culturale e le politiche sociali";• dal 18/07/2002 al 11/01/2004 è stata assegnata all'Ufficio Rapporti con l'Unione europea, ove ha ricoperto l'incarico di Capo Ufficio "Coordinamento delle attività di documentazione sulle politiche comunitarie e relativi rapporti con gli altri servizi competenti in materia";• dal 12/01/2004 è stata assegnata al Servizio per la Gestione amministrativa, ove ha ricoperto l'incarico di Capo dell'Ufficio per i beni ed i servizi. Nel novembre 2006 le sono state affidate le funzioni di direzione e coordinamento del Servizio per la Gestione amministrativa, fino alla preposizione del nuovo Capo Servizio;• in data 01/01/2007 è stata nominata Capo Servizio, assumendo la direzione del Servizio per la Gestione amministrativa. Dal 22 giugno 2006 al 10 giugno 2014 è stata membro supplente del Consiglio di Amministrazione del Fondo di previdenza per il personale.
ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI L'ASSUNZIONE ALLA CAMERA DEI DEPUTATI	<p>Dal 16/07/1987 ha prestato servizio presso il Senato della Repubblica, essendo risultata vincitrice del concorso per Segretaria parlamentare di amministrazione, con mansioni di documentarista. E' stata quindi assegnata al Servizio di Segreteria dell'Assemblea. Dopo essere risultata vincitrice del concorso per Consigliere parlamentare della professionalità generale presso la Camera dei deputati, si è dimessa dai ruoli del Senato il 30/11/1988.</p>

**CONOSCENZE
LINGUISTICHE**

- Inglese (conoscenza avanzata) (*Toefl*)
- Francese (buona conoscenza)