

DOCT. DANILU SANTORO
(Terni, 1969)

*Consigliere parlamentare della professionalità generale
con l'incarico di **Capo del Servizio Assemblea***

**TITOLI DI STUDIO E
ABILITAZIONI
PROFESSIONALI**

- Laurea in Scienze politiche con indirizzo politico-economico conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" il 30/03/1993, con votazione di 110/110;
- Frequenza, previo superamento di pubblico concorso, del 30° Master post-laurea di specializzazione in Commercio estero presso l'Istituto nazionale per il commercio con l'estero (ICE), dal settembre 1994 al maggio 1995;
- Frequenza, previo superamenti di pubblico concorso, del primo corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione, dal novembre 1997 al maggio 1999;
- Superamento della prova attitudinale del concorso pubblico per collaboratore tributario (VII livello), presso il Ministero delle finanze – Dipartimento delle Entrate, nel gennaio 1999;
- Vincitore di concorso pubblico per funzionario tributario (VIII livello), presso il Ministero delle finanze – Dipartimento delle Dogane, nel marzo 1999;
- Laurea in economia e commercio con indirizzo economico generale, conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" il 30/05/2002, con votazione di 108/110;
- Frequenza del Corso di specializzazione sull'organizzazione del lavoro parlamentare, promosso dal Parlamento francese e realizzato presso l'*Ecole nationale d'administration* (ENA) di Parigi, nel marzo 2006.

**PERCORSO
PROFESSIONALE
ALLA CAMERA DEI
DEPUTATI**

- In servizio dal 01/06/1999, a seguito del superamento di concorso pubblico per Consigliere parlamentare della professionalità generale;
- dal 01/06/1999 al 18/01/2000 è stato assegnato al Servizio Commissioni e, in particolare, alla Segreteria della III Commissione Affari esteri e comunitari;
- dal 19/01/2000 al 13/06/2000 è stato assegnato al Servizio per le Competenze dei parlamentari;
- dal 14/06/2000 all'11/01/2004 è stato assegnato al Servizio Assemblea, dove è stato impiegato presso l'Ufficio per la programmazione dei lavori e presso l'Ufficio per gli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo;
- dal 12/01/2004 al 02/11/2008 è stato assegnato al Servizio Commissioni, dove, dal 12/10/2004 al 01/05/2006, gli è stato attribuito l'incarico di Coordinatore dell'Unità operativa "Coordinamento delle attività istruttorie di supporto al comitato permanente per i pareri della I Commissione Affari costituzionali, della Presidenza e del Consiglio e interni"; dal 02/05/2006 al 02/11/2008 gli è stato attribuito l'incarico di Segretario della IX Commissione Trasporti, poste e telecomunicazioni;
- dal 03/11/2008 al 05/07/2015 è stato assegnato al Servizio Assemblea,

	<p>dove ha ricoperto l'incarico di Coordinatore dell'Unità operativa "Collaborazione nella conduzione dell'Ufficio per l'organizzazione delle sedute" e, dal 12/02/2009 al 05/07/2015, l'incarico di Capo dell'Ufficio per l'organizzazione delle sedute;</p> <ul style="list-style-type: none"> • in data 06/07/2015 è stato nominato Capo Servizio, assumendo la direzione del Servizio Assemblea.
ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI L'ASSUNZIONE ALLA CAMERA DEI DEPUTATI	<ul style="list-style-type: none"> • Stage in qualità di export manager presso un'azienda manifatturiera della provincia di Pesaro (marzo-maggio 1995) e realizzazione di una ricerca di mercato in Indonesia (giugno e luglio 1995), con borsa di studio dell'Istituto nazionale per il commercio con l'estero (ICE); • Attività di consulenza su finanziamenti nazionali e comunitari ad imprese ed enti pubblici, presso la società CESTUD S.p.A., con borsa di studio dell'Associazione tecnici valutari (ATV) e successivo contratto di collaborazione coordinata e continuativa, dal febbraio 1996 all'ottobre 1997.
ATTIVITÀ DI NATURA DIDATTICA E SCIENTIFICA	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni in materia di diritto parlamentare presso il Seminario di studi e ricerche parlamentari "Silvano Tosi" di Firenze; • Incontri, presso la Camera dei deputati, con studenti di varie università e con funzionari di Parlamenti stranieri in materia di organizzazione dei lavori parlamentari.
CONOSCENZE LINGUISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Inglese (conoscenza avanzata) • Francese (buona conoscenza) • Tedesco (conoscenza di base)