

DOTT. DANILO SANTORO
(Terni, 1969)

Vicesegretario generale

TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Scienze politiche con indirizzo politico-economico conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" il 30/03/1993, con votazione di 110/110;• Frequenza, previo superamento di pubblico concorso, del 30° Master post-laurea di specializzazione in Commercio estero presso l'Istituto nazionale per il commercio con l'estero (ICE), dal settembre 1994 al maggio 1995;• Frequenza, previo superamenti di pubblico concorso, del primo corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione, dal novembre 1997 al maggio 1999;• Superamento della prova attitudinale del concorso pubblico per collaboratore tributario (VII livello), presso il Ministero delle finanze – Dipartimento delle Entrate, nel gennaio 1999;• Vincitore di concorso pubblico per funzionario tributario (VIII livello), presso il Ministero delle finanze – Dipartimento delle Dogane, nel marzo 1999;• Laurea in economia e commercio con indirizzo economico generale, conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" il 30/05/2002, con votazione di 108/110;• Frequenza del Corso di specializzazione sull'organizzazione del lavoro parlamentare, promosso dal Parlamento francese e realizzato presso l'<i>Ecole nationale d'administration</i> (ENA) di Parigi, nel marzo 2006.
PERCORSO PROFESSIONALE ALLA CAMERA DEI DEPUTATI	<ul style="list-style-type: none">• In servizio dal 01/06/1999, a seguito del superamento di concorso pubblico per Consigliere parlamentare della professionalità generale;• dal 01/06/1999 al 18/01/2000 è stato assegnato al Servizio Commissioni e, in particolare, alla Segreteria della III Commissione Affari esteri e comunitari;• dal 19/01/2000 al 13/06/2000 è stato assegnato al Servizio per le Competenze dei parlamentari;• dal 14/06/2000 all'11/01/2004 è stato assegnato al Servizio Assemblea, dove è stato impiegato presso l'Ufficio per la programmazione dei lavori e presso l'Ufficio per gli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo;• dal 12/01/2004 al 02/11/2008 è stato assegnato al Servizio Commissioni, dove, dal 12/10/2004 al 01/05/2006, gli è stato attribuito l'incarico di Coordinatore dell'Unità operativa "Coordinamento delle attività istruttorie di supporto al comitato permanente per i pareri della I Commissione Affari costituzionali, della Presidenza e del Consiglio e interni"; dal 02/05/2006 al 02/11/2008 gli è stato attribuito l'incarico di Segretario della IX Commissione Trasporti, poste e telecomunicazioni;• dal 03/11/2008 al 05/07/2015 è stato assegnato al Servizio Assemblea, dove ha ricoperto l'incarico di Coordinatore dell'Unità operativa

	<p>“Collaborazione nella conduzione dell’Ufficio per l’organizzazione delle sedute” e, dal 12/02/2009 al 05/07/2015, l’incarico di Capo dell’Ufficio per l’organizzazione delle sedute;</p> <ul style="list-style-type: none"> • in data 06/07/2015 è stato nominato Capo Servizio, assumendo la direzione del Servizio Assemblea. È stato nominato membro supplente della Commissione di disciplina per la durata della XVII e della XVIII legislatura; • in data 01/01/2026 è stato nominato Vicesegretario generale, con funzioni vicarie del Segretario generale. Dalla medesima data mantiene, <i>ad interim</i>, la direzione del Servizio Assemblea. È delegato al coordinamento delle attività di assistenza tecnico-procedurale e di resocontazione relative ai lavori dell’Assemblea e del Parlamento in seduta comune, nonché al coordinamento delle attività di supporto tecnico-procedurale relative ai lavori delle Commissioni permanenti e speciali e del Comitato per la legislazione e delle attività relative ai lavori delle Commissioni bicamerali e d’inchiesta e delle delegazioni presso le Assemblee internazionali. È altresì delegato al coordinamento delle attività connesse con la redazione dei testi normativi e dei messaggi legislativi, nonché al coordinamento delle attività di raccolta ed elaborazione dei precedenti regolamentari.
ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI L’ASSUNZIONE ALLA CAMERA DEI DEPUTATI	<ul style="list-style-type: none"> • Stage in qualità di export manager presso un’azienda manifatturiera della provincia di Pesaro (marzo-maggio 1995) e realizzazione di una ricerca di mercato in Indonesia (giugno e luglio 1995), con borsa di studio dell’Istituto nazionale per il commercio con l’estero (ICE); • Attività di consulenza su finanziamenti nazionali e comunitari ad imprese ed enti pubblici, presso la società CESTUD S.p.A., con borsa di studio dell’Associazione tecnici valutari (ATV) e successivo contratto di collaborazione coordinata e continuativa, dal febbraio 1996 all’ottobre 1997.
ATTIVITÀ DI NATURA DIDATTICA E SCIENTIFICA	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni in materia di diritto parlamentare presso il Seminario di studi e ricerche parlamentari “Silvano Tosi” di Firenze; • Incontri, presso la Camera dei deputati, con studenti di varie università e con funzionari di Parlamenti stranieri in materia di organizzazione dei lavori parlamentari.
CONOSCENZE LINGUISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Inglese (conoscenza avanzata) • Francese (buona conoscenza) • Tedesco (conoscenza di base)